

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя) -  
\_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф.И.О.)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
структурное подразделение,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять  
\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий, место работы,  
\_\_\_\_\_  
должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки  
\_\_\_\_\_  
выполнения соответствующей работы, иное)  
\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)