

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2015г.

д. Поповское

№ 13-П

О подготовке к ОЗП 2015-2016г.

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельского поселения к работе в осенне–зимний период 2015-2016 годов, и проведения отопительного сезона

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2015- 2016 гг. (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 гг. (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2015- 2016 гг. и прохождения отопительного сезона (приложение № 3).
4. Назначить 1-го заместителя Главы администрации Первомайского сельского поселения (Сидоров В.С.) ответственным за предоставление информации по подготовке и прохождению осенне- зимнего периода 2015-2016 гг.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на территории Первомайского сельского поселения.

Глава администрации Первомайского
сельского поселения

В.Ф. Катихина

**Комплексный план мероприятий
по подготовке объектов коммунального хозяйства и социальной сферы
Первомайского сельского поселения к ОЗП 2015-2016гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Фактическое исполнение
1.	Организационные мероприятия общего назначения			
1.1	Утверждение Положения о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского с/п к работе в ОЗП 2015-2016гг. Утверждение состава комиссии.	До 30.06. 2015 года	Глава администрации Первомайского сельского поселения	
1.2.	Назначение ответственного лица за предоставление информации по подготовке и прохождению ОЗП 2015-2016гг.	До 30.06.2015г.	Глава администрации Первомайского сельского поселения	
1.3.	Подготовка перечня энергоснабжающих предприятий, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности подлежащих оценке готовности к работе в ОЗП 2015-2016гг	До 15.07.2015г.	1-й Зам. Главы администрации	
1.4	Издание постановления об утверждении плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в ОЗП 2015-2016гг, предусмотрение в бюджете поселения на 2015г. средств на проведение мероприятий указанных в плане.	До 15.06. 2015 года	Глава администрации Первомайского сельского поселения	
1.5.	Установление постоянного контроля за обеспечением своевременного и качественного выполнения мероприятий по подготовке к ОЗП 2015-2016гг жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурной сферы.	Постоянно в период подготовки к ОЗП 2015-2016гг	Глава администрации Первомайского сельского поселения	
1.6.	Завершение работы по заключению договоров на предоставление коммунальных услуг населению, в том числе по теплоснабжению, между энергоснабжающими организациями и получателями коммунальных услуг.	До 25.09. 2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	
1.7.	Организация работы по: - погашению задолженности за тепловую и электроэнергию, и обеспечение оплаты текущих платежей; - взысканию задолженности по оплате населением и другими категориями потребителей за жилищно-коммунальные и иные	До 25.09. 2015г.	1-й Зам. Главы администрации, Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	

	<p>услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечению завоза топлива для отопительной котельной, работающей на твердом топливе, с учетом потребности на весь отопительный сезон; - определению порядка взаимодействия администрации, оперативных служб и организаций на территории поселения при ликвидации аварийных ситуаций; - обеспечению контроля за первоочередным выполнением мероприятий производственных и инвестиционных программ в части развития энергосберегающих технологий на предприятиях и организациях ЖКХ; - созданию местных резервов материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах ЖКХ. 			
1.8.	Организация работы по информированию населения о необходимости экономии потребляемых энергетических ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах	До 01.09. 2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	
1.9.	Организация и проведение оценки готовности к работе в ОЗП 2015-2016г.г теплоснабжающих организаций независимо от формы собственности	До 15.09.2015г.	1-й Зам. Главы администрации	
1.10.	Организация ежемесячного сбора сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, и обеспечение предоставления отчетности по Форме 1-ЖКХ. Отчетным периодом считать каждый месяц с 30 июня по 15 ноября 2015 года. Сведения предоставляются первого числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом в Комиссию Конаковского района.	С 30.06. по 15.11. 2015г.	1-й Зам. Главы администрации, Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	
1.11.	Предоставление в Комиссию района паспорта готовности энергоснабжающей организации к работе в ОЗП 2015-2016г.г. с приложением актов проверки	До 01.10. 2015г.	1-й Зам. Главы администрации, Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	
1.12.	Принятие дополнительных мер по недопущению банкротства МУП «Первомайский Жилкомсервис». Принятие своевременных мер по недопущению фактов прекращения либо ограничения поставок	Постоянно в период ОЗП 2015-2016г.	Глава администрации Первомайского сельского поселения	

	коммунальных ресурсов населению и на объекты социальной сферы.			
1.13.	Предоставление в период подготовки и прохождения ОЗП 2015-2016г. в Комиссию района следующей информации: - о запасах топлива для отопительной котельной, работающей на твердом топливе (каждый четверг); - о задолженности предприятий и организаций ЖКХ за потребленные энергоресурсы (каждую пятницу); - информация обо всех случаях незапланированного прекращения технологического процесса производства коммунальных ресурсов на территории поселения (на 1-е число месяца следующего за отчетным).	В период подготовки и прохождения ОЗП 2015-2016г	Директор и главный бухгалтер МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	
2.	Подготовка жилых многоквартирных домов к работе в зимнем периоде 2015-2016г. с учетом проведения мероприятий	До 01.09. 2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского с/п	
2.1	Усиление работы аварийных служб с целью безопасности прохождения ремонтных работ, уведомление жителей Первомайского с/п об аварийных отключениях и ограничениях в энергосбережении с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения	В период проведения ремонтных работ	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис» , гл бухгалтер МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
2.2	Обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования с заполнением паспорта готовности объекта к работе в зимних условиях по результатам весеннего осмотра. Окончательно паспорт готовности объекта оформить по результатам осеннего осмотра	До 01 .09.2015г	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
3.	Подготовка теплоэнергетического хозяйства к работе в отопительный период 2015-2016г.	До 01.10.2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
3.1	Проведение необходимых работ на источниках теплоснабжения, в т.ч. осмотр и испытание котлов, сосудов, трубопроводов в соответствии с требованиями Ростехнадзора	До 25.08. 2015г	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
3.2	Выполнение работ на инженерных сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, испытаниям и промывкам, разработка графика отпуска тепла и гидравлического режима тепловых сетей, испытание тепловых сетей в соответствии с графиками, согласованными между исполнителями и потребителями	До 01.09. 2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	

3.3	Подготовка автомобильных подъездных путей, противопожарного хозяйства	До 01.10. 2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
3.4	Ежемесячное представление отчета по подготовке к ОЗП прилагаемой формы в ЖКО Конаковского района	С 01.07. по 01.10. 2015г.	Гл. бухгалтер МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
4.	Подготовка водопроводно-канализационного хозяйства, электрохозяйства Первомайского с/п к работе в отопительный период 2015-2016гг.	До 01.10. 2015г.	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
4.1	Регламентная подготовка источников водоснабжения, насосных станций, магистральных, внутриквартальных сетей водоснабжения, очистных сооружений, электрических и кабельных линий к работе в ОЗП 2015-2016гг.	До 01.10. 2015г	Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
4.2	Ежемесячное представление отчета по подготовке к ОЗП по форме «ЖКХ-зима» в ЖКО Конаковского района	До 01.07. по 01.10. 2013г.	Гл. бухгалтер МУП «Первомайский Жилкомсервис»	
5.	Все работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства производить в соответствии с правилами разрытия	В течении всего периода подготовки к ОЗП	МУП «Первомайский Жилкомсервис»	

Состав комиссии

по контролю за ходом подготовки объектов жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы Первомайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2015- 2016гг и прохождения отопительного сезона

- **Сидоров В.С.** – 1-й заместитель Главы администрации Первомайского сельского поселения, **председатель комиссии;**
- **Иванченко Д.В.** – директор МУП «Первомайский Жилкомсервис», зам. председателя комиссии;
- **Молькова С.Н.** - гл. бухгалтер МУП «Первомайский Жилкомсервис», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- **Лаврентьева Л.В.** – Глава Первомайского сельского поселения;
- **Вьюнова Н. В.** – директор МБОУ СОШ пос. Первое Мая;
- **Мельниченко И. А.** – директор Первомайского сельского ДК;
- **Сергеева В.Н.** – представитель общественности.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2015- 2016гг и прохождения отопительного сезона

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Первомайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2015- 2016гг и прохождения отопительного сезона (далее - Комиссия) создана в целях решения оперативных вопросов жилищно-коммунального и социально- бытового назначения при подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено регулирование деятельности в данной области (уполномоченных органов), законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, постановлениями и распоряжениями главы Конаковского района, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является коллегиальным органом при администрации Первомайского сельского поселения.
- 1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с администрацией Конаковского района, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от организационно-правовых форм (по согласованию), расположенными на территории Первомайского сельского поселения.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 1.1. контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Первомайского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 гг.

2. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач обязана:

- осуществлять проверку требований по готовности объектов к отопительному периоду;
- составлять акты проверки готовности объектов;
- составлять паспорта готовности объектов.

3.2. Комиссия имеет право:

- рассматривать документы подтверждающие выполнение требований по готовности объектов к отопительному периоду;
- проводить осмотр объекта проверки.

4. Регламент (организация) работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя по его поручению.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии; определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными при участии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на заседании Комиссии и утверждаемом ее председателем.