

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2016г.

д. Поповское

№ 10-П

О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
на муниципальной службе

В соответствии со ст. 11, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 11.1 Закона Тверской области от 09.11.2007г № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Первомайского сельского поселения, Положением о муниципальной службе Первомайского сельского

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (Приложение №1).

4. Постановление вступает в силу момента его подписания

Глава администрации Первомайского
сельского поселения

В.Ф. Катихина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 11, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 11.1 Закона Тверской области от 09.11.2007г № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Первомайского сельского поселения, Положением о муниципальной службе Первомайского сельского.

1.2. Положение регулирует вопросы формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. (далее- Комиссия) муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения (далее- муниципальных служащих).

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим или состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Состав и задачи работы комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района Тверской области.

2.2. На Комиссию возлагается решение следующих задач:

а) рассмотрение спорных вопросов, связанных с наличием либо отсутствием конфликта интересов;

б) рассмотрение вопроса о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы от организаций и предприятий, расположенных как на территории Первомайского сельского поселения, так и за его пределами;

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Первомайского сельского поселения, специалистов, представителей органов местного самоуправления;

в) приглашать на свои заседания представителей организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Первомайского сельского поселения, специалистов, представителей органов местного самоуправления.

2.4. Решения Комиссии служат основанием для издания распоряжения Администрации Первомайского сельского поселения об отстранении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Первомайского сельского поселения.

2.6. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, в состав Комиссии входят представители Администрации Первомайского сельского поселения.

2.7. В состав комиссии входят председатель комиссии, определяемый Главой Первомайского сельского поселения, его заместитель, секретарь, члены комиссии, а также представители образовательных организаций и (или) общественных объединений.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколами и подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы в Комиссии

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1. Представление руководителем органов местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставлении заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Поступившее в орган местного самоуправления, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления:

- письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Первомайского сельского поселения, о даче согласия комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего до истечения двухлетнего срока после увольнения его с муниципальной службы;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Представление руководителем органов местного самоуправления, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

-в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

-рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить, факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При этом представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.9. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а так же в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к

дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

3.10. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение регулирует правоотношения, возникшие с момента вступления в силу настоящего Положения

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия постановления Администрацией Первомайского сельского поселения Конаковского района Тверской области.