

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016г.

д. Поповское

№ 36-П

О предоставлении сведений о расходах
муниципальными служащими
Администрации Первомайского сельского поселения

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Тверской области «О внесении изменений в закон Тверской области «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» от 10.06.2013 №42-ЗО

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения, при замещении которых муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о расходах и об источниках получения средств (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок представления муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств (Приложение №2).
3. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение №3).

4. Главному специалисту Администрации Ершовой Е.А.ознакомить муниципальных служащих Администрации с настоящим постановлением;
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам, главного бухгалтера Матросову А.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации Первомайского
сельского поселения

В.Ф. Катихина

**Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского
сельского поселения, при замещении которых муниципальный
служащий обязан представлять сведения о расходах и об источниках
получения средств**

Высшая должность

Глава администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района Тверской области.

1-й заместитель Главы администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района Тверской области.

Заместитель Главы администрации Первомайского сельского поселения по экономике и финансам, главный бухгалтер.

ПОРЯДОК

Представления муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения (далее - Администрация), включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения, при замещении которых муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о расходах и об источниках получения средств, обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход указанного муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения).
2. Обязанность, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2015 года.
3. Сведения предоставляются в Администрацию в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области.
4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения, при замещении которых муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о расходах и об источниках получения средств, предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств их доходам осуществляется подразделением Правительства Тверской области или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения, при замещении которых муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о расходах и об источниках получения средств, предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.12.20012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на основании письменного ходатайства Главы администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района Тверской области.

6. Сведения, представленные муниципальным служащим Администрации, размещаются на сайте поселения www.1-majskoe.ru и предоставляются для публикации средствами массовой информации в связи с их запросом с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

7. Сведения, представленные муниципальным служащим Администрации, размещаются на сайте поселения www.1-majskoe.ru не позднее четырнадцати дней со дня истечения срока, установленного для предоставления муниципальным служащим Администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Сведения, представленные муниципальным служащим Администрации, размещаются на сайте поселения www.1-majskoe.ru и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в объеме, предусмотренном для размещения на официальных сайтах органов государственной власти Тверской области и предоставления аналогичной информации средствами массовой информации в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Тверской области.

9. О поступлении запроса от средств массовой информации должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в Администрации, сообщают муниципальному служащему Администрации, в отношении которого поступил запрос, не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса. Предоставление указанных в настоящем пункте сведений средству массовой информации осуществляется не позднее семи дней со дня поступления запроса от средства массовой информации.

Форма справки

С П Р А В К А

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

В Администрацию Первомайского сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (занимаемая должность в Администрации)
проживающий (щая) по адресу _____

Сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
Мною, супругой(супругом), несовершеннолетним ребенком*(2)

Приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости)

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных

капиталах организации) на основании (договор купли- продажи или иное
предусмотренное законом основание приобретение права собственности* (3))

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются * (4):

Сумма общего дохода лиц, представляющего настоящую справку, и его супруги (га) за
три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, предоставившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

- * (1) Справка подается если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- * (2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.
- * (3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.
- * (4) Доход по основному месту работы лица, предоставившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.