

ГЛАВА ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11. 2022 г

№ 68-П

Об утверждении Положения  
«О конкурсной (аукционной) комиссии  
по продаже муниципального имущества,  
земельных участков или права их  
аренды, передаче муниципального имущества  
в безвозмездное пользование, доверительное управление»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Первомайского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

2. Утвердить Положение «О конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление» (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения на официальном сайте Первомайского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Первомайского  
сельского поселения

В. Ф. Катихина

**Положение**  
**«О конкурсной (аукционной) комиссии по продаже**  
**муниципального имущества, земельных участков или права их**  
**аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное**  
**пользование, доверительное управление»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная (аукционная) комиссия по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Первомайского сельского поселения Конаковского Муниципального района Тверской области области и настоящим Положением о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - Положение).

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии при проведении торгов (аукционов и конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

## **2. Полномочия Комиссии**

- 2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:
- 2.1.1. Рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;
- 2.1.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- 2.1.3. Определяет победителя аукциона (конкурса).
- 2.2. Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами приема заявок на участие в аукционе (о признании претендентов участниками торгов). Решения Комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами аукциона, о результатах аукциона (протоколами о результатах торгов). Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.
- 2.3. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

## **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - торги).
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении торгов.
- 3.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.
- 3.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.
- 3.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 3.8. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.
- 3.9. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

#### **4. Функции Комиссии**

В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 4.1. Принимает решение о признании претендентов торгов участниками торгов или принимает решение об отказе в их допуске к участию в торгах, при этом отказ в допуске претендентов к участию в торгах по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается;
- 4.2. Уведомляет претендентов о принятом решении;
- 4.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями конкурса (при проведении торгов в форме конкурса);
- 4.4. Решает вопросы, касающиеся проведения торгов организатором торгов и (или) аукционистом (при проведении торгов в форме аукциона);
- 4.5. Определяет победителей торгов или принимает иное решение по результатам торгов;
- 4.6. Оглашает результаты торгов;
- 4.7. Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 4.8. Рассматривает жалобы участников торгов.

#### **5. Состав Комиссии**

5.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Первомайского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области (далее - администрация).

На период отсутствия члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

5.2. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

#### **6. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 6.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;
- 6.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);
- 6.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений администрации Конаковского муниципального района, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;
- 6.4. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Обязанности членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

7.2. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

7.3. Председатель Комиссии:

7.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

7.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;

7.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

7.3.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

7.3.5. Объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.3.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7.3.7. Объявляет победителя торгов;

7.3.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

7.5. Секретарь Комиссии:

7.5.1. Извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;

7.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

7.5.3. Уведомляет претендентов торгов о принятом Комиссией решении.

## **8. Обжалование решений**

Комиссии Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Состав конкурсной комиссии  
по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды,  
передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное  
управление

Веселов К.В.- первый заместитель Главы администрации Первомайского сельского поселения	председатель комиссии
Ершова Е.А. – главный специалист администрации Первомайского сельского поселения	секретарь комиссии
Климова И.В. – заместитель главы Первомайского сельского поселения по экономике и финансам, главный бухгалтер	член комиссии
Иванова Н.Н. – главный специалист администрации Первомайского сельского поселения	член комиссии
Лаврентьева Л.В.- заведующая библиотекой МКУ «Первомайский КДЦ»	член комиссии