

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

28.01.2013г

№ 56а

О внесении изменений в Штатное расписание Администрации Первомайского сельского поселения и утверждении Положения «О квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района»

В целях приведения численности и фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с Постановлением Правительства Тверской области от 19.12.2013г. №789-пп «Об утверждении методики расчета норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Тверской области и методики расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области»

Совет депутатов Первомайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Ввести в штатное расписание администрации Первомайского сельского поселения с 01.01.2013г. должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в количестве 2 единицы: Главный специалист- 2,0;
 - 1.1. Вывести из штатного расписания администрации Первомайского сельского поселения с 01.01.2013г. должности муниципальных служащих Тверской области, в количестве 2 единицы: Главный специалист- 2,0;
 - 1.2. Штатное расписание Администрации Первомайского сельского поселения вводится в действие с 01.01.2013г.
2. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района (прилагается)
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

Глава Первомайского сельского поселения



Л.В. Лаврентьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, условиях оплаты труда и социальных гарантиях работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Первомайского сельского поселения Конаковского района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.11.2001г. и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Администрации Первомайского сельского поселения МО Конаковский район. Под работниками понимаются работники Администрации Первомайского сельского поселения, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. Количество и наименование должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, определяются Главой Администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, установленной предельной численностью и годовым фондом оплаты труда работников.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к специалистам и служащим, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования: наличие среднего – профессионального образования;

б) стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. по должностям указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, надбавок и доплат к должностному окладу, премий по результатам труда, ежемесячного денежного поощрения, других выплат предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 2к настоящему Положению.

Увеличение (индексация окладов производится с учетом инфляции (потребительских цен) в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих Тверской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников в соответствии с замещаемыми должностями размеры должностных окладов, надбавок, и доплат к должностному окладу, премий по результатам труда, ежемесячного денежного поощрения, других выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавки к должностным окладам работников устанавливаются за сложность и напряженность, выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Администрации Первомайского сельского поселения, в следующих размерах:

| стаж работы | процентов |
|------------------|-----------|
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

При установлении указанного стажа работы учитывается предшествующая трудовая деятельность в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления (включая должности технических исполнителей), а так же периоды иной работы, соответствующие специализации занимаемой должности.

6. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительный объем работ или обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов от должностного оклада по замещаемой должности.

7. Премирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере трех должностных окладов в год. Премии выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

8. Ежемесячное денежное поощрение работникам производится в размере 45 процентов от должностного оклада.

9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

10. Материальная помощь оказывается работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными и семейными обстоятельствами в размере одного должностного оклада в год.

11. Выплата материальной помощи оформляется распорядительным актом работодателя на основании заявления работника.

12. Работникам администрации за счет средств, предусмотренных бюджетом Первомайского сельского поселения на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере трех средних денежных содержаний работника. Впервые назначенные на должность Первомайского сельского поселения специалисты имеют право на получение указанной выплаты не ранее чем через одиннадцать фактически отработанных месяцев.

13. Выплата надбавок и доплат к должностным окладам, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказание материальной помощи работникам, а также премирование и ежемесячное денежное поощрение работников производится в соответствии с настоящим Положением.

14. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней предоставляется в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Изменение ранее установленных в трудовом договоре надбавок оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору работника.

16. При увольнении работника все надбавки начисляются пропорционально отработанному времени и их выплата производится при окончательном расчете.

17. Споры, связанные с начислением и выплатой денежного содержания, рассматриваются комиссией по трудовым спорам органа местного самоуправления Первомайского сельского поселения, а при недостижении соглашения - в судебном порядке.

18. Оплата труда работникам два раза в месяц в следующие периоды:

— за первую половину месяца – не позднее 22 числа расчетного месяца в качестве аванса;

— за вторую половину месяца – не позднее 7 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, исходя из фактически отработанного времени за вычетом ранее выплаченных сумм аванса.

Денежное содержание выплачивается путем перечисления на расчетные карты банковского счета лиц, в соответствии с зарплатными проектами или по выбору сотрудника на банковский счет, открытый им самостоятельно в отделениях банка на основании его заявления и приложенных (указанных в заявлении) всех реквизитов для перечисления.

Приложение № 1
к Положению «О квалификационных
требованиях, условиях оплаты труда
и социальных гарантиях работников
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы,
в Администрации Первомайского
сельского поселения»

**Количество и наименование должностей,
не являющихся должностями муниципальной службы
в Администрации Первомайского сельского поселения**

| № п/п | Наименование должностей | Количество ед. |
|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Главный специалист | 2 |

Приложение № 2
к Положению «О квалификационных
требованиях, условиях оплаты труда
и социальных гарантиях работников
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы,
в Администрации Первомайского
сельского поселения»

Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад, руб. |
|---|-------------------------|
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Секретарь-машинистка | 3020 |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник хозяйственного отдела | 4630 |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер–ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам | 4965 |
| 2 квалификационный уровень | |
| II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер–ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 5115 |
| 3 квалификационный уровень | |
| I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер–ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 5265 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер–ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 5425 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Главный специалист. | 5585 |