

**КОНТРАКТ
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

*Первомайское сельское поселение в лице Главы Первомайского сельского поселения **Лаврентьевой Лидии Викторовны**, именуемой в дальнейшем «Работодатель» и гражданка Российской Федерации **Катихина Валентина Федоровна** именуемая в дальнейшем «Глава администрации», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 8-ФЗ от 08.01.1998г. «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», № 130-ЗО от 15.11.2005г. «О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Тверской области заключили настоящий контракт о нижеследующем:*

1. Предмет контракта

***Катихина Валентина Федоровна** по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Первомайского сельского поселения решением Совета депутатов Первомайского сельского поселения от 21 октября 2013г. № 9 назначается на муниципальную должность муниципальной службы Главы администрации Первомайского сельского поселения на срок полномочий Совета депутатов Первомайского сельского поселения 3 созыва.*

Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ними иные отношения между Работодателем и Главой администрации, связанные с исполнением Главой администрации обязанностей, предусмотренных Уставом Первомайского сельского поселения (далее – Устав).

Работа по настоящему контракту является для Главы администрации основной.

Глава администрации является муниципальным служащим, имеет все права и несет все обязанности предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

Глава администрации руководит Администрацией Первомайского сельского поселения на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом поселения и настоящим контрактом.

2. Общие условия

2.1. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Первомайского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. На Главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», законом Тверской области «О муниципальной службе в Тверской области».

2.3. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов Первомайского сельского поселения.

3. Обязанности сторон

3.1. Глава администрации осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом поселения, решениями Совета депутатов Первомайского сельского поселения.

3.2. Глава администрации вправе:

- 3.2.1. Участвовать в подготовке нормативных правовых актов Совета депутатов Первомайского сельского поселения в пределах предоставленных полномочий;
- 3.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- 3.2.3. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- 3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;
- 3.2.5. На продвижение по службе, включая переход на государственную гражданскую службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;
- 3.2.6. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета Первомайского сельского поселения;
- 3.2.7. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;
- 3.2.8. Знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;
- 3.2.9. Требовать проведения служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;
- 3.2.10. Обращаться в соответствующие органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;
- 3.2.11. Вступать в профессиональные союзы;
- 3.2.12. Имеет право на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
- 3.2.13. Имеет право на обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей и на обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 3.2.14. Имеет иные права, предоставленные Уставом или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

3.3. Глава администрации обязан:

- 3.3.1. Добросовестно осуществлять установленные Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения полномочий в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- 3.3.2. В пределах своих полномочий исполнять законы, другие нормативные правовые акты, принятые государственными органами, органами местного самоуправления, а также решения принятые населением Первомайского сельского поселения на местном референдуме, общем собрании (сходе), конференции граждан;
- 3.3.3. Выступать истцом в защиту местного самоуправления и общественных интересов в пределах своей компетенции;
- 3.3.4. В пределах своих должностных обязанностей организовывать работу по своевременному рассмотрению обращений физических и юридических лиц и разрешению их в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3.3.5. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства граждан;
- 3.3.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих обязанностей;
- 3.3.7. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка администрации, порядок работы со служебной информацией, не совершать действий затрудняющих

деятельность органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

3.3.8. Передать в доверительное управление под гарантию Первомайского сельского поселения на время замещения должности находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области.

3.4. Глава администрации не вправе:

3.4.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

3.4.2. Быть депутатом Государственной Думы, Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Тверской области, депутатом Совета депутатов Первомайского сельского поселения, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.4.4. Состоять членом органа управления коммерческой организации;

3.4.5. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

3.4.6. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

3.4.8. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

3.4.9. Принимать участие в забастовках;

3.4.10. Использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;

3.4.11. Образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Главой администрации возложенных на него обязанностей (должностной проступок), нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных федеральными законами, законами Тверской области, Уставом, настоящим контрактом ограничений, связанных с муниципальной службой, на Главу администрации могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

3.5.1. Замечание;

3.5.2. Выговор;

3.5.3. Строгий выговор;

3.5.4. Предупреждение о неполном служебном соответствии;

3.5.5. Увольнение со службы.

3.6. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии со ст. ст. 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности Работодателя

3.7.1. Работодатель обязан:

3.7.2. Подписывать с Главой администрации договоры (контракты) в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом поселения;

3.7.3. Обеспечивать условия труда, необходимые для эффективного выполнения Главой администрации обязанностей по настоящему контракту, в том числе предоставлять в его распоряжение необходимое для этого помещение, имущество, оргтехнику, средства связи, транспортные средства в исправном состоянии;

3.7.4. Обеспечивать в отношении Главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом поселения.

3.8. Работодатель имеет право:

3.8.1. Требовать от Главы администрации поселения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тверской области, Устава и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей.

3.8.2. Выносить на рассмотрение Совета депутатов Первомайского сельского поселения вопрос о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности либо инициировать вопрос о привлечении Главы администрации к материальной ответственности в судебном порядке. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности и в случае принятия решения о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности Работодатель издает соответствующее распоряжение.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

4.2. Главе администрации предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания. Данный отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков (за выслугу лет и ненормированный служебный день).

4.3. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет 35 календарных дней.

4.4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Глава администрации в соответствии с законом Тверской области «О муниципальной службе в Тверской области» предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

(один календарный день отпуска за каждый полный год муниципальной службы).

4.5. Общая продолжительность оплачиваемого отпуска не должна превышать 50 календарных дней.

4.6. Отпуск Главе администрации предоставляется по распоряжению Главы Первомайского сельского поселения.

5. Оплата труда

5.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством Тверской области, регулирующим вопросы оплаты труда муниципальных служащих:

- денежное содержание в размере 12124 руб.;
- надбавки к денежному содержанию:
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 % денежного содержания;
- ежемесячная надбавка за классный чин в размере 1643 руб.
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет 20 % денежного содержания;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере денежного содержания;
- материальная помощь предусмотрена законодательством
- иных выплат предусмотренных законодательством..

5.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и Уставом.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Работодатель и Глава администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7. Изменение и прекращение контракта

7.1. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7.2. настоящего контракта;
- 4) отрешения от должности;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу.

7.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов Первомайского сельского поселения или Главы Первомайского сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Тверской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Первомайского сельского поселения федеральными законами и законами Тверской области (в случае, если такие полномочия будут переданы);
- 3) Главы администрации в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Первомайского сельского поселения и (или) органами государственной власти Тверской области.

7.3. Настоящий контракт и его условия не могут быть изменены в одностороннем порядке. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.4. Условия контракта могут быть изменены в связи с изменением действующего законодательства.

8. Прочие условия

8.1. Другие условия контракта, связанные со спецификой прохождения муниципальной службы на должности главы администрации _____

(заполняется по необходимости)

8.2. При невозможности разрешения спорных вопросов на основе настоящего контракта, Устава муниципального образования, федеральных и областных законов или взаимной договоренности каждая из сторон вправе обратиться в суд.

8.3. Трудовые отношения, в части, не предусмотренной настоящим контрактом, регулируются Федеральным законодательством, законами Тверской области.

8.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания.

9. Адреса и подписи сторон.

Работодатель:
(Глава Первомайского
сельского поселения)

Глава администрации
Первомайского сельского
поселения

